# 

|  |
| --- |
| U-Project  Meublinot  **Cahier des charges**  *Rédigé le 06/10/2022 par Valérie Maldu-dos*  *Dernière mise à jour : 06/10/2022* |

## 

|  |
| --- |
| **Des questions au sujet de votre cahier des charges ?**  Contactez nos experts pour en discuter :   * contact@u-project.com * +334 84005713   Cette étape est gratuite et sans engagement. |

## 

### 

## Sommaire

[**Sommaire**](#_x4itn8859lhp)

**Introduction 2**

[**I- Descriptif du projet**](#_b1vbiyjltsep) **3**

[**II- Equipe du projet**](#_be5j6h948i4s) **3**

[**III- Contexte du projet**](#_idkfxeuskdtz) **4**

[1 - Exposé de la situation](#_ytilimso4sce) 4

[2- Nos objectifs :](#_h4i97k99ei5q) 4

[**IV- Description fonctionnelle des besoins**](#_e6xpxjgnm3n2) **5**

[1- Accueil et connexion](#_oo4k9veoq7uq) 5

[2- Fonctionnalités](#_tjstvfkvd4da) 6

[Fonctionnalité [1] :](#_46v9jp38maxh) 6

[Sous fonctionnalité :](#_50ka85x1sg2a) 6

[**V- Sécurité**](#_o8xne7sr0pyi) **6**

[**VI- Budget**](#_ievy8j9uaz6q) **7**

[**VII - Calendrier**](#_xtnphyicac2x) **7**

## 

## 

## 

## 

## Introduction

Le parc informatique anciennement géré par une ESN, a rompu son contrat. Le parc informatique a été maintenu à jour par l’ancien prestataire informatique.

Meublinot a besoin des services de U-Project afin d’obtenir une reprise de leur parc informatique obsolète.

## I- Descriptif du projet

U-Project sera en charge de l’intégralité du parc informatique. Meublinot a émis plusieurs besoins, dont :

* Vérifier le dysfonctionnement du serveur et tous les autres appareils
* Surveiller l’état des différents matériaux informatiques
* Créer un système d’alerte en ligne afin d’être réactif

## II- Equipe du projet

### 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom – Prénom | Rôle projet | Société | E-mail de contact |
| GUEMRA Yuri | Développeur | Prestataire | yguemra@u-project.com |
| MAHIEDINNE Mylan | DevOps | Prestataire | mmahiedinne@u-project.com |
| GARNIER Kadem | Chef de projet | U-PROJECT | kgarnier@u-project.com |
| LAGRANDE Henry | Technicien | Prestataire | hlagrande@u-project.com |
| Kelvin Francis | Développeur | Prestataire | fkelvin@u-project.com |
| Mamadou Konate | Technicien Formateur | Prestataire | mkonate@u-project.com |
| Felicia Brown | Cost Management | Prestataire | bfelicia@u-project.com |

## 

## 

## III- Contexte du projet

#### 1 - Exposé de la situation

Les principaux axes de développements pour répondre aux problématiques sont :

* Développer un logiciel sur mesure afin de contrôler un possible dysfonctionnement informatique et d’en avertir le siège.
* Travailler en horaires décalées pour les techniciens afin de ne pas perturber la production de Meublinot.

#### 2- Nos objectifs :

* **OBJECTIF 1** :

Conception du logiciel de nos développeurs

* **OBJECTIF 2** :

Installation du nouveau parc informatique par nos techniciens

* **OBJECTIF 3** :

Test de notre nouveau parc informatique, installation et configuration du logiciel avec ce même parc.

* **OBJECTIF 4** :

Former un technicien de chez Meublinot afin de devenir autonome par la suite

## IV- Description fonctionnelle des besoins

#### 1- Accueil et connexion

Après consultation de la DSI/équipe technique, la plateforme doit être accessible selon les modalités suivantes : [SSO du client, création de comptes directement sur la plateforme…]

Aucun contenu ou fonctionnalité de la plateforme n'est accessible hors authentification. OU

Certains contenu ou fonctionnalité de la plateforme sont accessibles hors authentification : [détails]

**Il est possible d'accéder à la plateforme selon les rôles suivants :**

* **Rôle 1** : Description rapide de l'utilisateur
* **Rôle 2** : Description rapide de l'utilisateur
* **Rôle 3** : Description rapide de l'utilisateur
* **Rôle 4** : Description rapide de l'utilisateur

#### 2- Fonctionnalités

##### **Fonctionnalité [1] :**

###### Sous fonctionnalité :

**Objectif** :

**Description :**

En tant que **Rôle 1**, je peux…

En tant que **Rôle 2**, je peux....



*Maquette illustrative*

**Contraintes et règles de gestion :**

**Niveau de priorité :**

## V- Sécurité

## 

## 

## VI- Budget

[Insérer un budget existant ou estimer le coût et les avantages si vous devez débloquer un budget (cf exemple ci-dessous)]

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût** | **Gains** |
| Poste x  Montant en euros | Avantage x  Montant estimé de l’économie en euros |

## 

## VII - Calendrier

### 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semaine 1 | Semaine 2 | Semaine 3 | Semaine 4 | Semaine 5 | Semaine 6 |
| [Phase] | **[Phase]** | **[Phase]** | **[Phase]** | **[Phase]** | **[Phase]** |
| *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* |
| *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* |
| *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* | *[Tâche]* |

## 